

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
Московского района г.Казани



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Казан шәһәре Мәскәү районының  
“Г.Ибраһимов исемендәге  
17 нче татар гимназиясе”  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе

---

420039, г.Казань, ул. Восстания, д.48; тел.564-31-51; E-mail: [G17.kzn@tatar.ru](mailto:G17.kzn@tatar.ru)

---

## ПРИКАЗ

01.09.2023 года

### **Об организации работы комиссии по противодействию коррупции и утверждению плана антикоррупционной работы на 2023-2024 учебный год**

## БОЕРЫК

№276

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона РТ «О противодействии коррупции в РТ», Приказа МОиН РТ от 29.03.2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Татарская гимназия №17», исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей), с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности гимназии

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в гимназии в составе:

Председателя комиссии – Хисамутдиновой З.М, учителя начальных классов;

заместителя председателя комиссии – Хайруллиной Г.Р., заместителя директора по ВР,

секретаря комиссии – Даутовой Г.М., учителя начальных классов,  
членов комиссии:

Хайруллиной Н.В.– учителя начальных классов

Сабировой А.И. – учителя английского языка.

2. Избранной комиссии обеспечить эффективную работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников

гимназии, контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов, избегать формального подхода работы по противодействию коррупции.

3. Запретить педагогам, а также другим работникам гимназии принимать какие-либо подарки от физических и юридических лиц, в том числе на дни рождения, выпускные и т.п. от родителей обучающихся гимназии в связи с выполнением их служебных обязанностей.

4. Запретить родительским комитетам осуществлять самостоятельный сбор денежных средств на нужды гимназии, минуя внебюджетный счет гимназии.

5. Разработать и утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор гимназии**

**А.А.Галиева**



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова»  
Московского района г.Казани**


№№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Работа по недопущению коррупционных действий в гимназии и предупреждению коррупционных нарушений	В течение года	Директор гимназии
2	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности гимназии	В течение года	Ответственный по информатике
3	Обеспечение взаимодействия с родительской общественностью по вопросам борьбы с коррупцией	Регулярно	Директор
4	Обеспечение функционирования сайта гимназии в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности гимназии, правил приема в гимназию, обучения в ней	В течение года	Ответственный за информатизацию
5	Внутренний контроль в гимназии по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками гимназии; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - выполнение требований СанПиН	В течение года	Директор
6	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности гимназии; - информирование родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.	В течение года	Заместители директора по УР
7	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор
8	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - организация комплексной безопасности	Регулярно	Заместители директора

	учащихся и сотрудников; - повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления		
9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии	В течение года	Директор
11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Заместители директора по УР, ВР
12	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители
13	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
14	Выставка книг в библиотеке гимназии «Нет коррупции!»	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
15	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии»	Декабрь	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора по АХР
17	Размещение информации о движении (поступлении и расходовании с указанием целей и затрат), привлеченных гимназией внебюджетных денежных средств в 2022 году	Декабрь 2023 года	Ответственный по информатике
18	Подведение итогов работы за прошедший период	Май 2024 года	Антикоррупционная комиссия

Лист согласования к документу № 78 от 29.01.2024  
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор  
Согласование инициировано: 29.01.2024 19:36

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 29.01.2024 - 19:36	-